



ข้อมูลประกอบการอบรมหลักสูตร
นักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
(บสป.) รุ่นที่ ๑

สารบัญ

หน้า

◆ โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง	๑
◆ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	๖
◆ เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร	๙
◆ กลุ่มต้นไม้ประจำหลักสูตร	๑๐
◆ กำหนดการและสถานที่จัดอบรม	๑๑
◆ ตารางการอบรม	๑๒
◆ ข้อปฏิบัติตนในการเข้ารับการอบรม	๑๖
◆ การเดินทางไปยังสถานที่จัดอบรม	๑๗
◆ ช่องทางการติดต่อสื่อสารในหลักสูตร	๑๘
◆ แบบใบลาการอบรม	๑๙





โครงการศึกษาอบรม

หลักสูตร “นักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง”

(Executive Training Program on Administrative Justice)

1. หลักการและเหตุผล

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการส่งเสริมการศึกษา การวิเคราะห์วิจัย ตลอดจนการส่งเสริมและจัดให้มีกิจกรรมทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนากฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ซึ่งเป็นกระบวนการยุติธรรมในระบบศาลคู่ที่เกี่ยวข้องกับคดีพิพาทระหว่างหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกับเอกชน หรือข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันเอง

สืบเนื่องจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวประกอบกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่เกิดขึ้น อย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดสถานการณ์การแข่งขันกันอย่างเสรีในหลายรูปแบบ รวมทั้งการตื่นตัวของประชาชนและทุกภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ และการปกป้องคุ้มครองสิทธิของตนเอง อันอาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครองขึ้นได้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง อันประกอบด้วยหลักกฎหมายปกครอง กระบวนการยุติธรรมทางปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักการปฏิบัติราชการที่เป็นบรรทัดฐานจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง ควบคู่กับแนวคิดในการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามหลักนิติธรรม ซึ่งเป็นแนวทางที่จะลดความขัดแย้งและลดข้อพิพาททางปกครองที่อาจจะเกิดขึ้น อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการภาครัฐที่ดี มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองโดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง จึงได้ร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร “นักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง” (บยป.) ซึ่งสำนักงานศาลปกครองได้เคยดำเนินการจัดอบรมไปแล้ว ๖ รุ่น (บยป. ๑ – บยป. ๖ ในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๘) ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรใหม่นี้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชนมากยิ่งขึ้น โดยมูลนิธิฯ รับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” (บสป. ๑) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนหลักการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับวิทยาการสมัยใหม่ด้านการบริหาร และกระบวนการทัศน์
ของนักบริหารยุคใหม่

๓. ขอบเขตการศึกษาอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง แบ่งออกเป็น ๖ ส่วน รวม ๒๐๔ ชั่วโมง
ประกอบด้วย

๓.๑ ส่วนที่ ๑ พิธีเปิด - ปิด การศึกษาอบรม/การปาฐกถาพิเศษ/การศึกษาดูงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ศาล
ปกครอง จำนวน ๙ ชั่วโมง

๓.๒ ส่วนที่ ๒ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

๓.๓ ส่วนที่ ๓ การอบรมภาควิชาการ (ในห้องเรียน) รวม ๙๖ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๓ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง จำนวน ๕๗ ชั่วโมง ประกอบด้วย
๑๙ วิชา ดังนี้

๑) กฎหมายมหาชนกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
๒) กระบวนการในการใช้อำนาจทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
๓) การเป็นผู้ฟ้องคดีในคดีปกครอง	๓ ชั่วโมง
๔) การเป็นผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครอง	๓ ชั่วโมง
๕) ศาลปกครองกับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน	๓ ชั่วโมง
๖) ผู้บริหารของหน่วยราชการกับกระบวนการในการพิจารณา ทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
๗) กระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับการบริหารงานบุคคล	๓ ชั่วโมง
๘) การปกครองส่วนท้องถิ่นกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
๙) กระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับการอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	๓ ชั่วโมง
๑๐) กระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับคุณภาพชีวิตในสังคมเมือง	๓ ชั่วโมง
๑๑) การบริหารสัญญาทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
๑๒) ผู้บริหารกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๑๓) กระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับการบริหารจัดการ ที่ดินและทรัพย์สินของรัฐ	๓ ชั่วโมง
๑๔) ผู้บริหารหน่วยงานราชการกับวินัยการเงินการคลังของรัฐ	๓ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------|
| ๑๕) ข้อมูลข่าวสารกับความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) การปฏิบัติตามคำพิพากษาในคดีปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) การเสริมสร้างธรรมาภิบาลจากคำพิพากษาของศาลปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘) ทิศทาง Digital e-Litigation ของศาลปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙) มิติใหม่ของกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ แนวทางการบริหารสมัยใหม่ จำนวน ๒๗ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๙ วิชา ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑) กลยุทธ์การบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) บทบาทผู้นำกับการสร้างภาพลักษณ์องค์กรยุคดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) ผู้บริหารยุคใหม่กับการเป็นผู้นำองค์กร | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การนำ ICT มาใช้ในการบริหารงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) กลยุทธ์การสื่อสารสำหรับผู้บริหาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การบริหารงานสมัยใหม่กับ social media | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) แหล่งข้อมูลข่าวสารสมัยใหม่กับการบริหารราชการแผ่นดิน | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) ความรู้ระหว่างประเทศที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ เรื่องทั่วไป จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๓ วิชา ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑) ศาสตร์ว่าด้วยการผังเมือง : ดั้งเดิมและสมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การเสริมสร้างสุขภาพเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) ธรรมะกับผู้บริหารยุคใหม่ | ๓ ชั่วโมง |

๓.๔ ส่วนที่ ๔ การศึกษาดูงาน

- | |
|---|
| ๑) การศึกษาดูงานในประเทศ ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๑๒ ชั่วโมง |
| ๒) ซึ่แจงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศโซนเอเชีย ระยะเวลา ๕ วัน ๓ คืน จำนวน ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เป็นภาคบังคับ) |

๓.๕ ส่วนที่ ๕ การจัดทำบทความวิชาการ รวม ๓๐ ชั่วโมง มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๕.๑ กำหนดหัวข้อในการทำบทความวิชาการ ความยาวตั้งแต่ ๑๐ - ๑๕ หน้ากระดาษ A ๔ จำนวน ๑ บทความ โดยเลือกหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง

- ♦ ผลกระทบของกระบวนการยุติธรรมทางปกครองในด้านต่าง ๆ
- ♦ ประสิทธิภาพของกระบวนการยุติธรรมทางปกครองในด้านต่าง ๆ
- ♦ ประเด็นอื่นที่น่าสนใจ

๓.๕.๒ ชี้แจงการจัดทำบทความวิชาการ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๓.๕.๓ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ๒ ครั้ง จำนวน ๖ ชั่วโมง

๓.๕.๔ นำเสนอบทความวิชาการ ๓.๕ วัน จำนวน ๒๑ ชั่วโมง

๓.๖ ส่วนที่ ๖ การสัมมนาติดตามและประเมินผลหลักสูตร ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔. วิธีดำเนินการศึกษาอบรม

๔.๑ บรรยาย สัมมนา และสัมมนากรณีศึกษา

๔.๒ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

๔.๓ จัดทำและนำเสนอบทความวิชาการของผู้เข้ารับการอบรมที่สะท้อนให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการศึกษาอบรมในหลักสูตร

๕. วิทยากร

ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด และผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ และภาคเอกชน

๖. ระยะเวลาการศึกษาอบรม

ประมาณ ๘ เดือน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๗. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษาคืออบรมจะสำเร็จการศึกษาอบรมและได้รับประกาศนียบัตรพร้อมเข็มวิทยฐานะของมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๗.๑ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมด (ไม่รวมการศึกษาดูงานต่างประเทศ)

๗.๒ ต้องเข้าร่วมการศึกษาดูงานในประเทศครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๗.๓ จัดทำบทความวิชาการแล้วเสร็จ และส่งตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๗.๔ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาติดตามและประเมินผลหลักสูตร

๘. สถานที่จัดการศึกษาอบรม

๘.๑ จัดการศึกษาอบรมทุกวันศุกร์ ระยะเวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ

๘.๒ การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ สถานที่ดูงานเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด



หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.)



คณะกรรมการบริหารหลักสูตร



ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ชาญชัย แสงศักดิ์
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร



นายไพบุลย์ เสียงก้อง
กรรมการบริหารหลักสูตร



นายวิษณุ วรรณ
กรรมการบริหารหลักสูตร



นายสุเมธ รอยกุลเจริญ
กรรมการบริหารหลักสูตร



นายประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ
กรรมการบริหารหลักสูตร



นายสุชาติ มงคลเลิศพ
กรรมการบริหารหลักสูตร



นายพรชัย มนัสศิริเพ็ญ
กรรมการบริหารหลักสูตร



นางสมฤดี ชาญญสิริ
กรรมการบริหารหลักสูตร

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร



นางธมน แสงสำราญ
ผู้อำนวยการหลักสูตร



นางกรวิภา จันทรศร
เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร



นางสาวศิริวรรณ กิติเวชกุล
เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

กลุ่มต้นไม้ประจำหลักสูตร



ทองหลาง



ไผ่สีสุก



ทรงบาดาล



กันเกรา



ชัยพฤกษ์

กำหนดการอบรม

อบรมภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น.)

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

อบรมภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๔.๓๐ น.)

ห้องอบรม

ห้องวายุภักษ์ ๕ ชั้น ๕ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์



ห้องรับประทานอาหารกลางวัน

ห้องอาหาร BISTRO 4 ชั้น 4 อาคารโรงแรมเซ็นทรา ลงบันไดเลื่อนหรือลิฟต์จากห้องอบรมที่ชั้น 5 มาที่ชั้น 3 เพื่อเดินทางเชื่อมจากอาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์ไปอาคารโรงแรม จากนั้นขึ้นบันไดเลื่อนที่อาคารโรงแรมไปชั้น 4 เพื่อไปยังห้องอาหาร



ตารางการอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ ๑

ณ ห้องวายุภักษ์ ชั้น ๕ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา

ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

ข้อมูล ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		
วันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	รายงานตัว ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น B๑ อาคารศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ (เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	
วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	พิธีเปิดการอบรม โดย ศ.พิเศษ ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และปาฐกถาพิเศษ เรื่อง “ความสำคัญของกฎหมายปกครองและ กระบวนการยุติธรรมทางปกครอง”	แนะนำศาลปกครอง/ ห้องสมุดกฎหมายมหาชน และพิพิธภัณฑ์ศาลปกครอง
วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กระบวนการในการใช้อำนาจทางปกครอง โดย ศ.ดร.วรเจตน์ ภาคีรัตน์ อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	กฎหมายมหาชนกับกระบวนการ ยุติธรรมทางปกครอง โดย ศ.พิเศษ ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
วันเสาร์ที่ ๒๕ - วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- แนะนำโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจศาลปกครอง - ชี้แจงรายละเอียดโครงการ หลักสูตร และการจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ณ โรงแรมเฟลิกซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี)	
เดือนมีนาคม ๒๕๖๖		
วันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	การเป็นผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครอง โดย นายสุเมธ รอยกุลเจริญ รองประธานศาลปกครองสูงสุด	การเป็นผู้ฟ้องคดีในคดีปกครอง โดย นายอนุชา ฮุนสวัสดิกุล รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่
วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ศาลปกครองกับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ของประชาชน (สัมมนากรณีศึกษา) โดย นางสาวศยามล ไกยูรวงศ์ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ครั้งที่ ๑

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	กระบวนการยุติธรรมทางปกครอง กับการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม โดย นายพรชัย มั่นศิริเพ็ญ รองประธานศาลปกครองสูงสุด	กระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับ คุณภาพชีวิตในสังคมเมือง (สัมมนากรณีศึกษา) โดย ตุลาการศาลปกครองสูงสุด วิทยาการจากสมาคมสถาปนิกสยามฯ และ วิทยาการจากกรุงเทพมหานคร
วันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	กระบวนการยุติธรรมทางปกครอง กับการบริหารงานบุคคล โดย นายอนุพงศ์ สุขเกษม ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด และ เลขาธิการ ก.พ.	การปกครองส่วนท้องถิ่น กับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดย นายสมชัย วัฒนการุณ ประธานแผนกคดีวินัยการคลัง และการงบประมาณในศาลปกครองสูงสุด และ นายอนุชา สุนสวัสดิกุล รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่
วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหารของหน่วยราชการ กับกระบวนการในการพิจารณาทางปกครอง โดย เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา	การบริหารสัญญาทางปกครอง โดย ผู้แทนจากสำนักงานอัยการสูงสุด
เดือนเมษายน ๒๕๖๖		
วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	ผู้บริหารกับความรับผิดชอบทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ โดย อธิบดีกรมบัญชีกลาง	กระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับการ บริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรของรัฐ โดย นายสุชาติ มงคลเลิศพล รองประธานศาลปกครองสูงสุด
วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	ผู้บริหารหน่วยงานราชการ กับวินัยการเงินการคลังของรัฐ โดย ผู้แทนจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	ชี้แจงการศึกษาดูงานต่างประเทศ
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖		
วันจันทร์ที่ ๘ - วันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ศึกษาดูงานต่างประเทศ (ณ ประเทศไชนเอเชีย ระยะเวลา ๕ วัน ๓ คืน)	
วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การปฏิบัติตามคำพิพากษาในคดีปกครอง โดย นายอนนท์ อติเรกสมบัติ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด และ วิทยาการจากกรุงเทพมหานคร (หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับคดีปกครอง)	การเสริมสร้างธรรมาภิบาล จากคำพิพากษาของศาลปกครอง โดย นายนพดล เสงเจริญ

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ทิศทาง Digital e-Litigation ของศาลปกครอง โดย นายเอกณัฐ จิณเสน ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองนครศรีธรรมราช และ วิทยาการจากสำนักวิทยาการสารสนเทศ	ข้อมูลข่าวสารกับความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน โดย นายชังทอง โอภาสศิริวิทย์
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖		
วันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	มติใหม่ของกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดย ศ.พิเศษ ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง	กลยุทธ์การบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จ โดย นายสมประสงค์ บุญยะชัย ประธานกรรมการ บริษัท โอสสสกา จำกัด (มหาชน)
วันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	บทบาทผู้นำกับการสร้างภาพลักษณ์ องค์กรยุคดิจิทัล โดย รศ.ดร.ธีรณี อจลากุล ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการวิเคราะห์ และบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ภาครัฐ	ผู้บริหารยุคใหม่กับการเป็นผู้นำองค์กร โดย นายณรงค์ศักดิ์ โอสธนากร ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี
วันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม โดย ดร.พันธุ์อาจ ชัยรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	พบอาจารย์ที่ปรึกษา ครั้งที่ ๒
วันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	การนำ ICT มาใช้ในการบริหารงาน โดย ดร.รัฐศาสตร์ กรสูต รองผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล	กลยุทธ์การสื่อสารสำหรับผู้บริหาร โดย ผศ.ดร.วรัญญู ครุจิต รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะนิติศาสตร์ฯ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
วันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	การบริหารงานสมัยใหม่ กับ Social Media โดย นางสาวกนกพร ประสิทธิ์ผล ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสื่อใหม่ สถานีโทรทัศน์ ไทยพีบีเอส/นายกสมาคมผู้ผลิตข่าวออนไลน์ฯ	แหล่งข้อมูลข่าวสารสมัยใหม่ กับการบริหารราชการแผ่นดิน โดย ผู้แทนศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม และ ผู้แทนศูนย์ปราบปรามอาชญากรรม ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖		
วันศุกร์ที่ ๗ - วันเสาร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ศึกษาดูงานในประเทศ (ณ โรงแรมต่างจังหวัด)	

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ความรู้ระหว่างประเทศ ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร โดย อาจารย์วิโรจน์ อาลี อาจารย์ประจำสาขาวิชาการระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ธรรมะกับการบริหารยุคใหม่ โดย พระอาจารย์มานพ อุปสโม ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ราชนครินทร์ (เขาดินหนองแสง)
วันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	การเสริมสร้างสุขภาพเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดย อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖		
วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	ศาสตร์ว่าด้วยการผังเมือง : ดั้งเดิมและสมัยใหม่ โดย ผู้แทนสมาคมสถาปนิกสยาม	ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนอบทความวิชาการ (จำนวน ๑๐ คน ๆ ละไม่เกิน ๑๕ นาที)
วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนอบทความวิชาการ (จำนวน ๑๐ คน ๆ ละไม่เกิน ๑๕ นาที)	ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนอบทความวิชาการ (จำนวน ๑๐ คน ๆ ละไม่เกิน ๑๕ นาที)
วันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนอบทความวิชาการ (จำนวน ๑๐ คน ๆ ละไม่เกิน ๑๕ นาที)	ผู้เข้ารับการอบรมนำเสนอบทความวิชาการ (จำนวน ๑๐ คน ๆ ละไม่เกิน ๑๕ นาที)
วันศุกร์ที่ ๒๕ - วันเสาร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมการสัมมนาติดตามประเมินผลหลักสูตร (ณ โรงแรมต่างจังหวัด)	
เดือนกันยายน ๒๕๖๖		
วันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖	พิธีปิดการอบรม	

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.
- งดผู้ติดตามในกิจกรรมการอบรมตลอดหลักสูตร

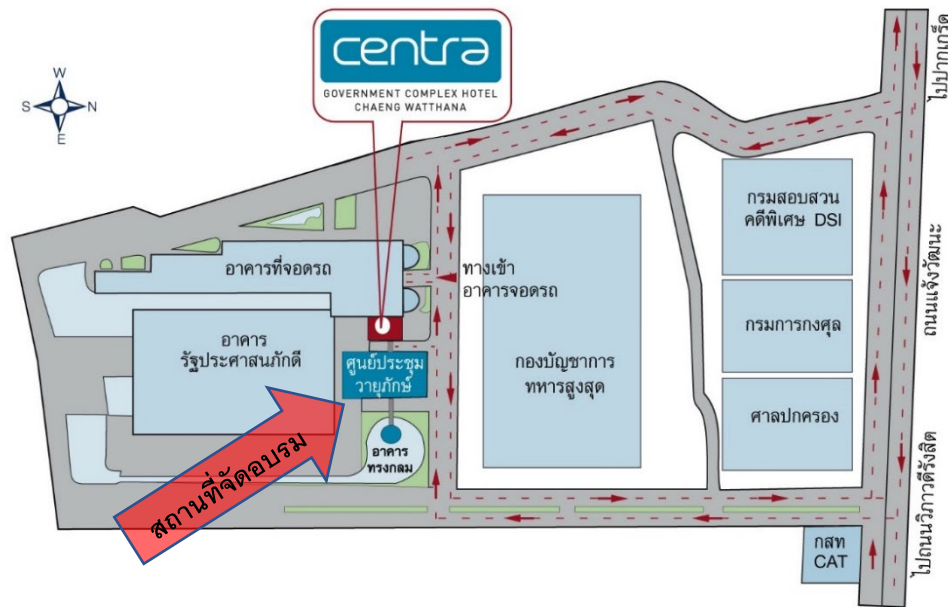
ข้อปฏิบัติตนในการเข้ารับการอบรม

๑. กรุณาติดบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการอบรมทุกครั้งเมื่อมาอบรมและศึกษาดูงาน
๒. กรุณาสแกนนิ้วเพื่อแสดงตนเข้าอบรม และให้เจ้าหน้าที่บันทึกเวลา โดยสแกนนิ้วก่อนเข้าอบรมในภาคเช้า ๑ ครั้ง และก่อนเข้าอบรมในภาคบ่าย ๑ ครั้ง และโปรดตรงต่อเวลาเพื่อเป็นการให้เกิดวินัยแก่วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. โปรดแต่งกายสุภาพ และแต่งกายด้วยเสื้อเบลเซอร์ของหลักสูตรเมื่อเดินทางไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ และในกิจกรรมอื่นตามที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่
๔. กรุณารักษามารยาท ไม่ส่งเสียงดังหรือก่อความเดือดร้อนรำคาญ อันจะเป็นการรบกวนผู้อื่นในระหว่างการอบรม
๕. ไม่อนุญาตให้ผู้ติดตามเข้าร่วมการอบรมและศึกษาดูงาน
๖. ไม่อนุญาตให้บันทึกเสียงการบรรยายของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต หากประสงค์ซักถามวิทยากร ข้อคำถามนั้นควรเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาที่บรรยาย และโปรดซักถามในช่วงเวลาที่วิทยากรกำหนดไว้
๗. เอกสารประกอบการอบรมจะจัดทำในรูปแบบ Digital File ทั้งหมด โดยเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจะส่ง Link ดาวน์โหลดเอกสารให้ท่านทาง LINE บสโปfficial ท่านสามารถใช้ Link ดังกล่าวดาวน์โหลดเอกสารได้ตลอดระยะเวลาการอบรม โดยเจ้าหน้าที่จะอัปโหลด File เอกสารประกอบการอบรมขึ้นใน Google Drive ให้ท่านล่วงหน้าก่อนวันอบรม
๘. กรณีมีเหตุจำเป็นต้องลาการอบรม ขอความกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรทราบทางช่องทางที่ท่านสะดวก (โทรศัพท์ หรือ LINE บสโปfficial) และจัดส่งใบลาการอบรมตามแบบฟอร์มใบลาท้ายเอกสารฉบับนี้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการเข้าศึกษาอบรม เป็นเกณฑ์ประการหนึ่งในการสำเร็จการศึกษาอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมด (ไม่รวมการศึกษาดูงานต่างประเทศ)
๙. หากไม่ได้รับความสะดวกหรือพบปัญหาประการใดในการอบรม ขอความกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรตามช่องทางที่กำหนดไว้ เจ้าหน้าที่ยินดีดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาให้แก่ท่าน



การเดินทางไปยังสถานที่จัดอบรม

สถานที่จัดอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง คือ ห้องวายุภักษ์ ๕ ชั้น ๕ อาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์



สามารถเดินทางไปยังสถานที่จัดอบรมได้ด้วยวิธีการ ดังนี้

๑. กรณีมีพนักงานขับรถ

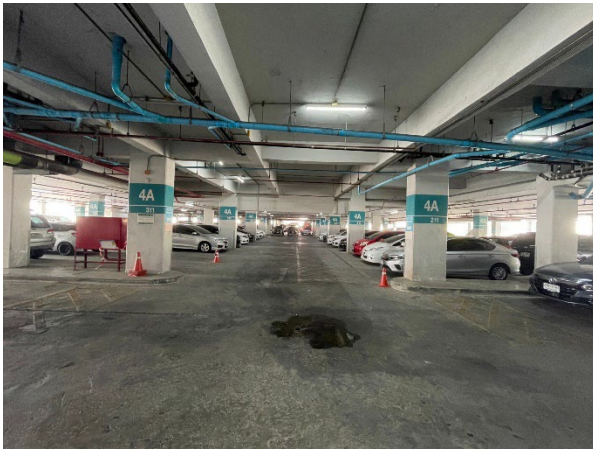
ขอให้คนขับรถจอดส่งบริเวณด้านหน้าอาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์ จากนั้นเดินเข้าประตูด้านหน้าอาคารศูนย์ประชุม ขึ้นบันไดเลื่อน เพื่อกดลิฟต์ขึ้นไป ชั้น ๕ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๕



๒. กรณีนำรถไปเอง

ขอความกรุณานำรถไปจอดที่อาคารจอดรถ ซึ่งอยู่ด้านข้างอาคารโรงแรมเซ็นทรา โดยสามารถจอดรถได้ที่ ชั้น 4A เพื่อเดินเข้าอาคารโรงแรมที่ชั้น ๓ ซึ่งเป็นชั้นที่มีทางเชื่อมไปยังอาคารศูนย์ประชุม ชั้น ๓ แล้วจากนั้นสามารถใช้บันไดเลื่อนที่อาคารศูนย์ประชุม เพื่อขึ้นไปยังห้องอบรม คือ ห้องวายุภักษ์ ๕ ที่ชั้น ๕ ได้

อนึ่ง สามารถจอดรถได้ในอาคารจอดรถทุกชั้นที่เป็นโซน A ซึ่งเป็นโซนจอดรถของโรงแรม เพียงแต่หากไม่ได้จอดชั้น 4A ซึ่งเป็นชั้นที่ตรงกับทางเชื่อม เมื่อเข้าสู่อาคารโรงแรมแล้ว จะต้องขึ้นหรือลงลิฟต์ไปที่ ชั้น ๓ ของโรงแรมเพื่อเดินไปทางเชื่อม



ชั้นจอดรถ 4A

ประตูจากชั้น 4A เข้าสู่ ชั้น ๓ ของโรงแรม

ชั้น 4 LEVEL 4	ห้องอาหาร RESTAURANT	BISTRO 4 06.00-23.00
	ลานจอดรถ CAR PARK	5A
ชั้น 3 LEVEL 3	ทางไปสู่ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ WALKWAY TO CONVENTION CENTER	
	ฟิตเนสเซ็นเตอร์ FITNESS CENTER	07.00-21.00
	ร้านกาแฟและเบเกอรี่ COFFEE & BAKERY	07.00-17.00
	ลานจอดรถ CAR PARK	4A
ชั้น 2 LEVEL 2	ลานจอดรถ CAR PARK	3A 2A
ชั้น 1 LEVEL 1	ล็อบบี้ LOBBY	
	แผนกต้อนรับ RECEPTION	
	อาหารว่างและเครื่องดื่ม SNACKS & DRINKS	Mia 24 HOURS
	ห้องอาหารและดนตรี RESTAURANT & MUSIC	12.00-24.00
	ลานจอดรถ CAR PARK	1A

ชั้นจอดรถ 4A

ตรงกับชั้น ๓ ของโรงแรม ซึ่งเป็นชั้นที่มี
ทางเชื่อมไปอาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์

ช่องทางการติดต่อสื่อสารในหลักสูตร

๑. การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

๑.๑ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๙๘ - ๑๔๑ - ๑๒๙๐

๑.๒ e-Mail frda.admc@gmail.com

๑.๓ LINE OA “บสปofficial” ซึ่งเป็น LINE ที่เจ้าหน้าที่จะใช้แจ้งข่าวสารสำคัญของหลักสูตรให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน โดยท่านสามารถส่งข้อความถึงเจ้าหน้าที่ผ่าน LINE นี้ได้ และเจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับ



๒. การติดต่อกับผู้เข้ารับการอบรมท่านอื่น

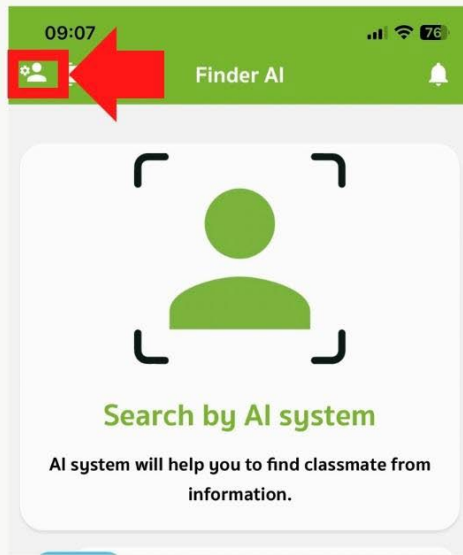
๒.๑ APPLICATION LINKED ME เป็นทำเนียบรุ่นออนไลน์ที่ท่านสามารถเข้าถึงรายชื่อและ หมายเลขโทรศัพท์ ของผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน

๒.๒ LINE GROUP “บ้านบสป1” เป็นไลน์กลุ่มของผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรเพื่อการติดต่อสื่อสาร แลกเปลี่ยนข่าวสาร และทักทายระหว่างกัน

๒.๓ LINE GROUP ประจำกลุ่มของท่านซึ่งแทนสัญลักษณ์ประจำกลุ่มด้วยต้นไม้ ได้แก่ ทองหลาง ใผ่สีสุก ทรงบาดาล กันเกรา และ ชัยพฤกษ์

วิธีแก้ไขข้อมูลส่วนตัวใน LINKEDME

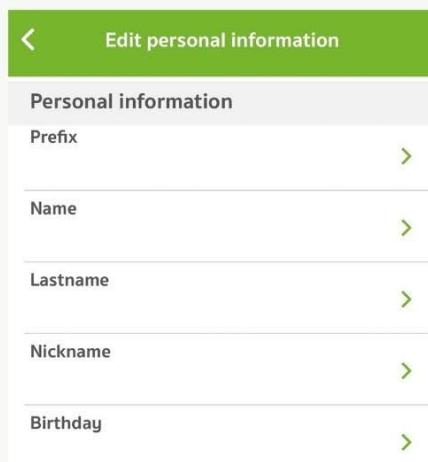
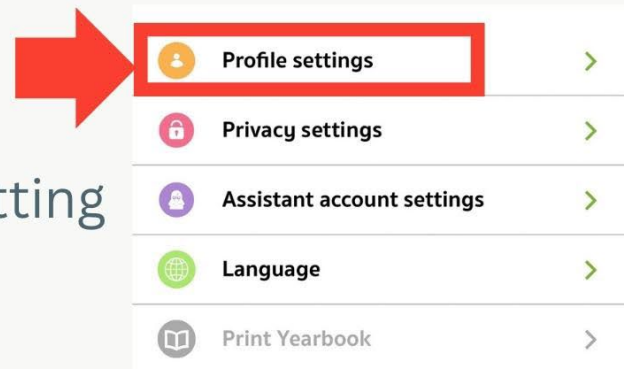
ท่านสามารถแก้ไขปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวของท่าน
ใน LINKEDME ให้เป็นปัจจุบันเสมอด้วยวิธีง่ายๆ ดังนี้



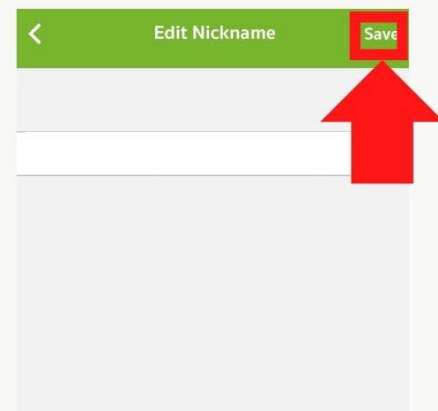
1. เปิด application LINKEDME
จากนั้นคลิกสัญลักษณ์
ที่มุมบนซ้าย



2. คลิกที่ Profile Setting



3. คลิกบรรทัดที่ต้องการ
จะแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



4. แก้ไขข้อมูลจากนั้นคลิก save



แบบใบลาการอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.)

วันที่.....

เรื่อง ขอลาการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

ข้าพเจ้า..... เลขที่

ข้าพเจ้าขออนุญาตลาอบรม จำนวน.....วัน ในวันที่..... ถึงวันที่.....

เวลา ☐ ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ☐ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ☐ ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

เนื่องจาก.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : จะไม่มีการนับชั่วโมงเรียนในวันที่ลาการอบรม

.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ ได้รับใบลาไว้แล้วเมื่อวันที่..... (ลงชื่อ).....

สำหรับผู้อำนวยการหลักสูตรฯ ☐ รับทราบการลา เมื่อวันที่..... (ลงชื่อ).....